

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА СДШ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

## I. Общие положения

1. Педагог-организатор «Сетевой дистанционной школы Новосибирской области» (далее – СДШ), образовательного учреждения назначается и освобождается от должности по представлению директора гимназии на основании договора на время действия Проекта СДШ.
2. В своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- целями и задачами Проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»,
- настоящей инструкцией.  
Должен знать:
- методики, прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания учащихся с использованием дистанционных форм обучения;
- содержание, принципы организации обучения в соответствии с целями и задачами Проекта СДШ; - правила эксплуатации вычислительной техники;
- правила и нормы охраны труда.

## II. Должностные обязанности

1. Контролирует выполнение сетевого расписания базовой школы и учебной нагрузки сетевых педагогов образовательного учреждения;
2. Составляет график работы с учащимися виртуальной группы по предмету;
3. Проводит инструктаж обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения.
4. Обеспечивает доступ учащимся виртуальной группы в класс ВТ;
5. Присутствует на дистанционных занятиях виртуальных групп, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья обучающихся, во время их проведения;
6. Контролирует посещаемость обучающихся дистанционных занятий школы на уроках в режиме реального времени, согласно сетевому расписанию базовой школы;
7. Ведёт контроль за своевременностью выполнения заданий дистанционных занятий обучающимися школы (в оболочке дистанционного обучения);
8. Тесно сотрудничает с сетевыми учителями по вопросам организационной

- работы с учащимися виртуальных групп, которых необходимо простимулировать к обучению по предмету;
9. Тесно сотрудничает с родителями учащихся виртуальных групп, доводя до их сведения о том, как проходит обучение их ребенка в сетевой дистанционной школе;
  10. Организует мониторинг по реализации проекта на уровне ОУ;
  11. Выполняет и передает отчетность по работе школы участвующей в проекте по запросу педагога-организатора СДШ, курирующего учебно-методическую работу по проекту в муниципалитете.
  12. Отвечает за:
    - безопасное проведение образовательного процесса;
    - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
    - оперативное извещение руководства о несчастном случае;
    - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
    - организацию изучения учащимися правил по охране труда;
    - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
  13. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках с использованием дистанционных форм обучения, своевременно предоставляет муниципальному координатору Проекта СДШ необходимые отчетные данные.
  14. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
  15. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
  16. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

### **III. Права**

Педагог-организатор СДШ ОУ имеет право:

1. Получать в полном объеме информацию по реализации Проекта СДШ, необходимую для полноценного исполнения должностных обязанностей.
2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
6. Повышать квалификацию.
7. Давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе.

#### **IV. Ответственность**

Педагог-организатор СДШ ОУ несет ответственность за:

1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
3. Нарушение прав и свобод обучающихся.
4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, влечет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **V. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог-организатор СДШ ОУ:

1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях по Проекту СДШ и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
2. График работы педагога-организатора СДШ ОУ определяется сетевым расписанием и утверждается приказом директора гимназии.