

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СЕТЕВОГО ПЕДАГОГА СДШ

## I. Общие положения

1. Сетевой педагог «Сетевой дистанционной школы Новосибирской области» (далее – СДШ), назначается и освобождается от должности по представлению директора гимназии на основании договора на время действия Проекта СДШ.
2. В своей деятельности руководствуется:  
Законодательством РФ,
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
  - целями и задачами Проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»,
  - настоящей инструкцией.Должен знать:
  - методики, прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания учащихся с использованием дистанционных форм обучения;
  - содержание, принципы организации обучения в соответствии с целями и задачами Проекта СДШ;
  - правила эксплуатации вычислительной техники;
  - правила и нормы охраны труда.

## II. Должностные обязанности

### Модель автономная группа:

1. Составляет тематическое планирование с учётом использования ресурсов «ТелеШколы»;
2. Обеспечивает содержание пояснительной записки учебного плана ОУ, касающееся дистанционных форм обучения по предмету;
3. Систематически использует ресурсы «ТелеШколы» при проведении учебных занятий по предмету;
4. Организует постоянное консультирование учащихся через учебную виртуальную среду ДО, скайп, электронную почту;
5. Обеспечивает своевременную проверку домашних заданий, практических работ учащихся через учебную виртуальную среду ДО;
6. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения;
7. Выполняет объем работы по оценке качества ресурса Телешколы;

8. Выполняет и своевременно передаёт отчётность по работе образовательного учреждения, участвующего в проекте, по запросу педагога-организатора образовательного учреждения.

### **Модель виртуальная группа:**

1. Составляет новое тематическое планирование для виртуальных групп с учётом использования ресурсов «ТелеШколы»; (уроки в режиме реального времени, указание время и дни консультаций, свой скайп и электронную почту);
2. Принимает участие в формировании сетевого расписания базовой школы;
3. Проводит учебные дистанционные занятия с использованием ресурсов «ТелеШколы»;
4. Занимается проверкой выполнения домашнего задания обучающихся виртуальных групп, обеспечивая обратную связь с ними, используя виртуальную среду;
5. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения;
6. Организует постоянное консультирование учащихся через учебную виртуальную среду ДО, скайп, электронную почту;
7. Выполняет объем работы по оценке качества ресурса Телешколы;
8. Выполняет объем работы по созданию контента по своему предмету;
9. Выполняет и своевременно передаёт отчётность по работе образовательного учреждения, участвующего в проекте, по запросу педагога-организатора образовательного учреждения.
10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
11. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
12. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по гимназии.

### **III. Права**

Сетевой педагог СДШ имеет право:

1. Получать в полном объеме информацию по реализации Проекта СДШ, необходимую для полноценного исполнения должностных обязанностей.

2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
6. Повышать квалификацию.
7. Давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе.

#### **IV. Ответственность**

Сетевой педагог СДШ несет ответственность за:

1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
3. Нарушение прав и свобод обучающихся.
4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, влечет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5. За причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.